A4　よこ組み3段　本文12Q

本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

キャプションはこれくらいの大きさでフォントを変えてもよし

本文のフォントは中ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

キャプションはこれくらいの大きさでフォントを変えてもよし

本文のフォントは新ゴシックＬ

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてＦＡＸか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

キャプションはこれくらいの大きさでフォントを変えてもよし