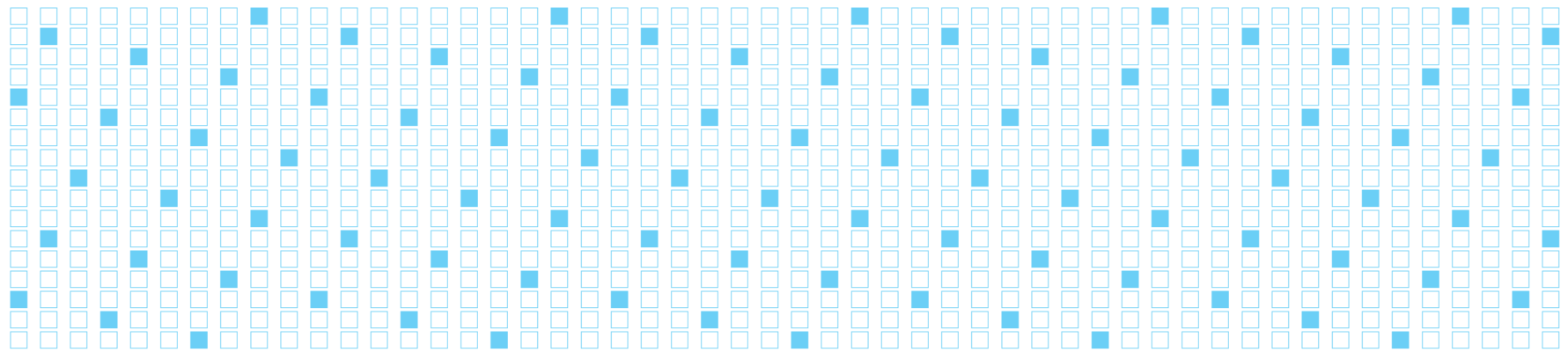
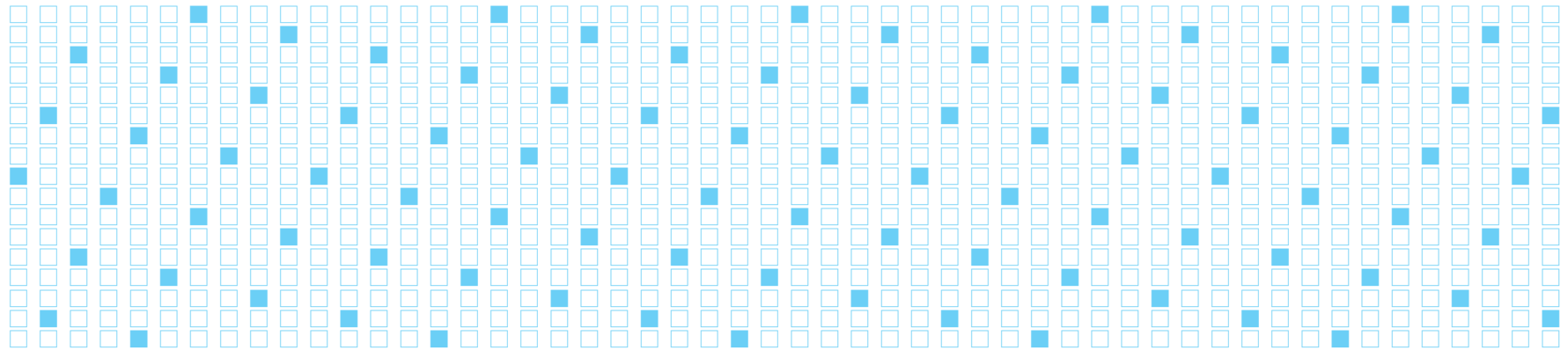
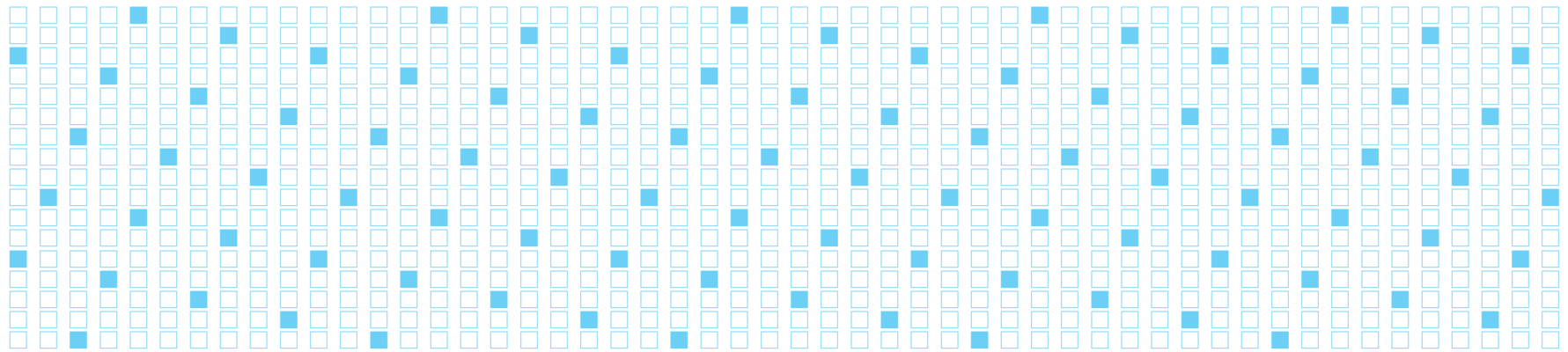
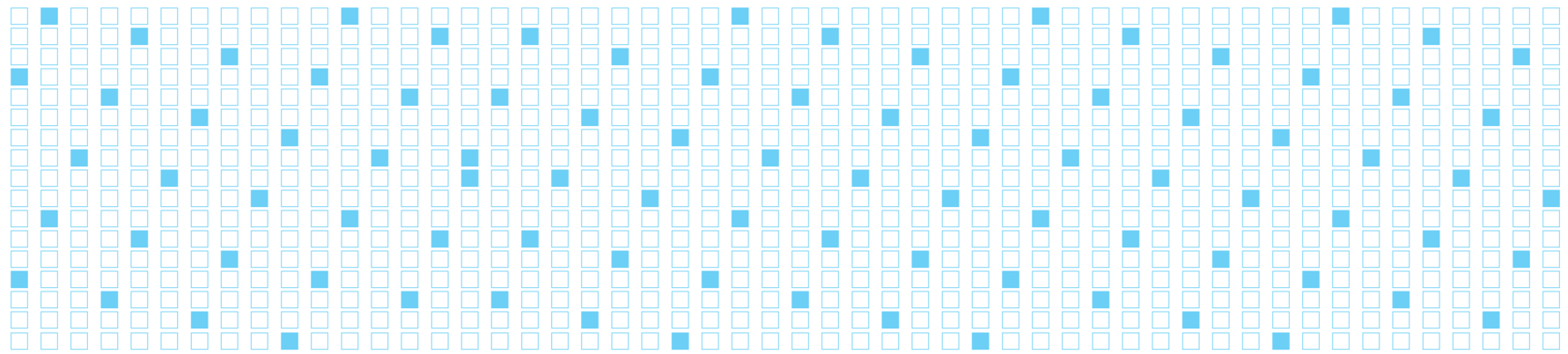
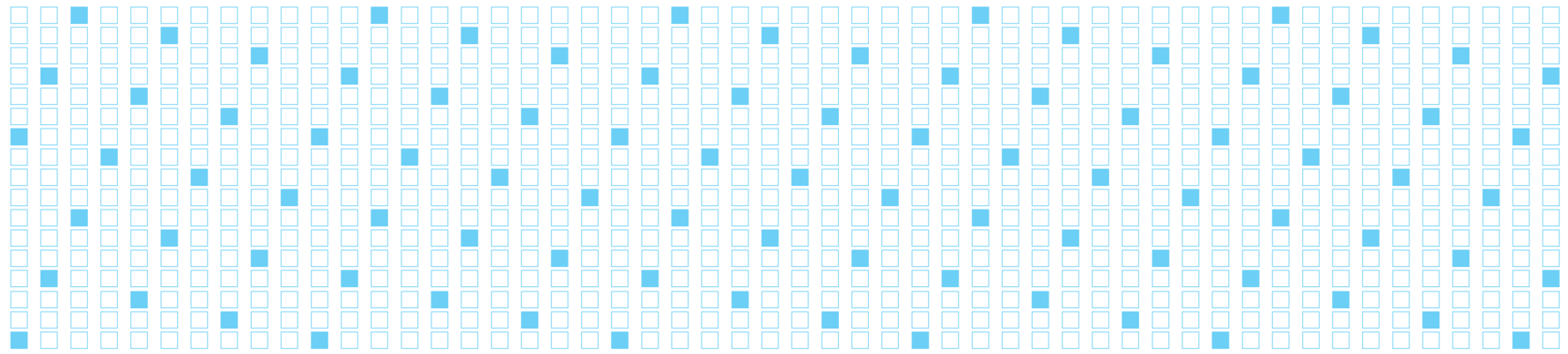
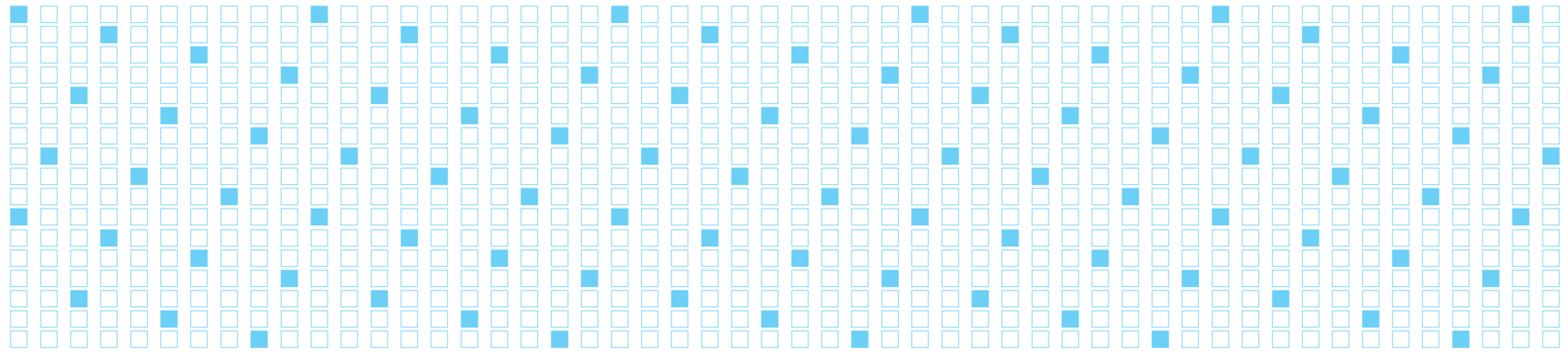


B4 たて組み6段 12Q











キャプションはこれくらいのもので、フォントを変えてもよし



キャプションはこれくらいのもので、フォントを変えてもよし

けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の段階で  
ご相談ください。細かいお話しはお電  
話で承ります。み（左綴じ）」は最初  
にお決めください。おおよその配置で  
構いませんので、どのページに何を載  
せたいかラフを紙に書いてFAXか、  
スキャンしてメール添付下さい。レイ  
アウト用紙が必要な場合は「ダウン  
ロード」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の段階で  
ご相談ください。細かいお話しはお電  
話で承ります。み（左綴じ）」は最初  
にお決めください。おおよその配置で  
構いませんので、どのページに何を載  
せたいかラフを紙に書いてFAXか、  
スキャンしてメール添付下さい。レイ  
アウト用紙が必要な場合は「ダウン  
ロード」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の段階で  
ご相談ください。細かいお話しはお電  
話で承ります。み（左綴じ）」は最初  
にお決めください。おおよその配置で  
構いませんので、どのページに何を載  
せたいかラフを紙に書いてFAXか、  
スキャンしてメール添付下さい。レイ  
アウト用紙が必要な場合は「ダウン  
ロード」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の段階で  
ご相談ください。細かいお話しはお電  
話で承ります。み（左綴じ）」は最初  
にお決めください。おおよその配置で  
構いませんので、どのページに何を載  
せたいかラフを紙に書いてFAXか、  
スキャンしてメール添付下さい。レイ  
アウト用紙が必要な場合は「ダウン  
ロード」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

けない場合は、何ページに何を載せた  
いかを文章で箇条書きでけっこうで  
す。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の段階で  
ご相談ください。細かいお話しはお電  
話で承ります。み（左綴じ）」は最初  
にお決めください。おおよその配置で  
構いませんので、どのページに何を載  
せたいかラフを紙に書いてFAXか、  
スキャンしてメール添付下さい。レイ  
アウト用紙が必要な場合は「ダウン  
ロード」からご利用下さい。ラフが描

# 本文のフォントは新ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

いかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「ド」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で構

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階で

が描けない  
載せたいか  
す。

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描

キャプションはこれくらいの大きさを  
フォントを変えてもよし



キャプションはこれくらいの大きさを  
フォントを変えてもよし



けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしる初めてで、まったく分らない」という場合は発注決定の段階で  
「は最初  
の配置で  
に何を載  
FAXか、  
レイ  
」ダウン  
ラフが描  
を載せた  
こうで