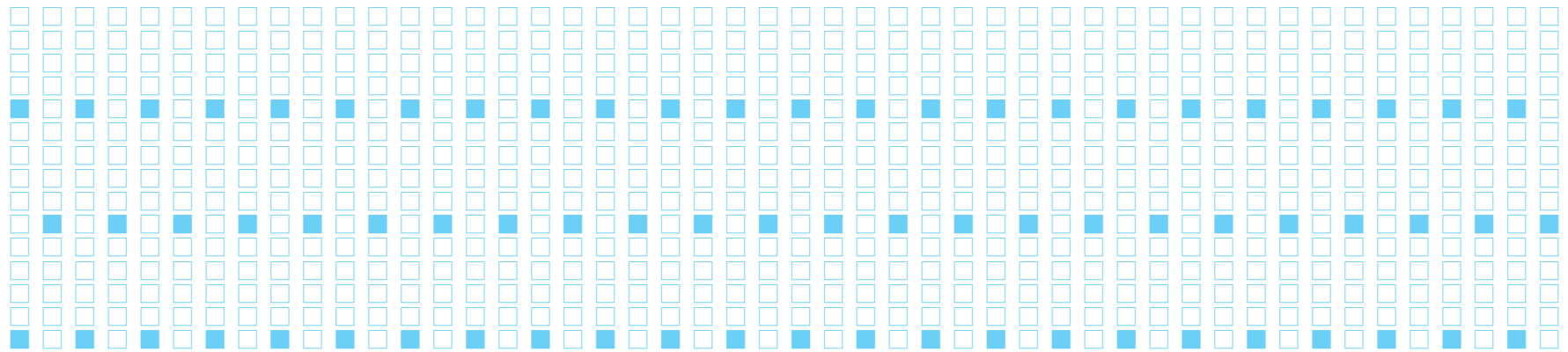
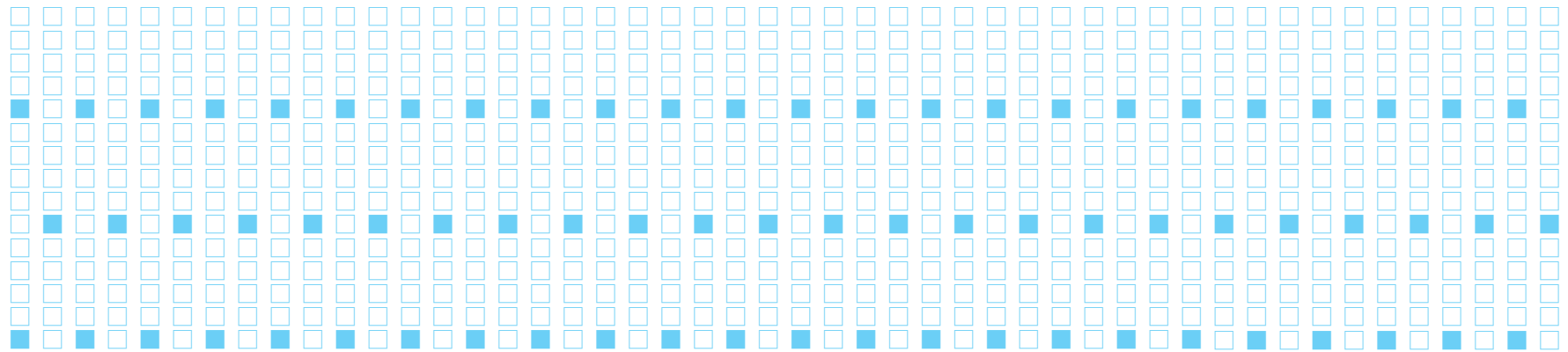
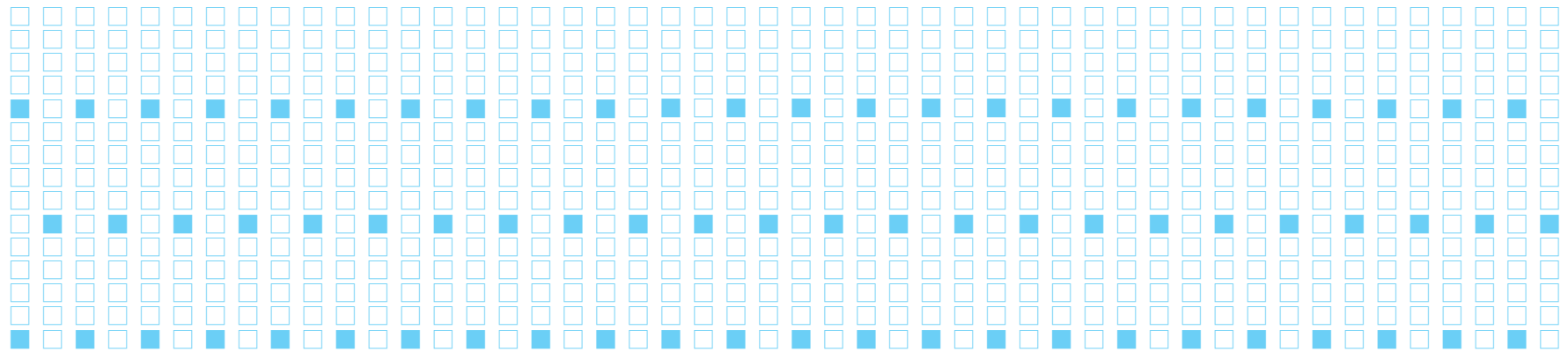
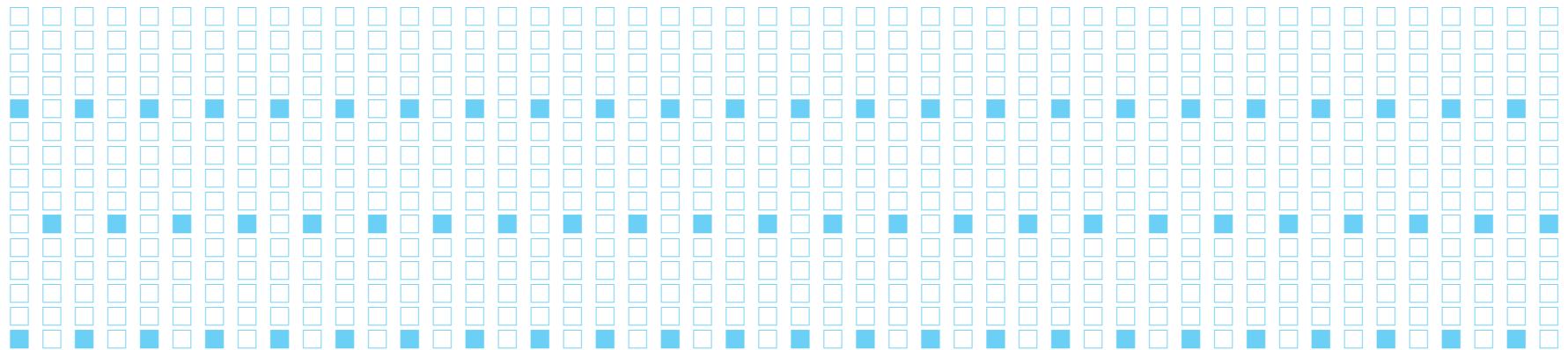
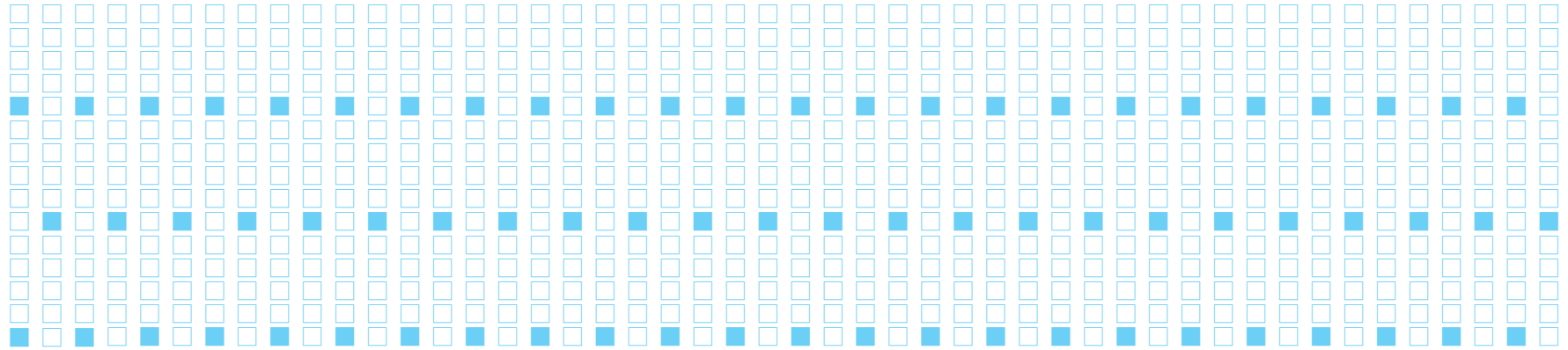
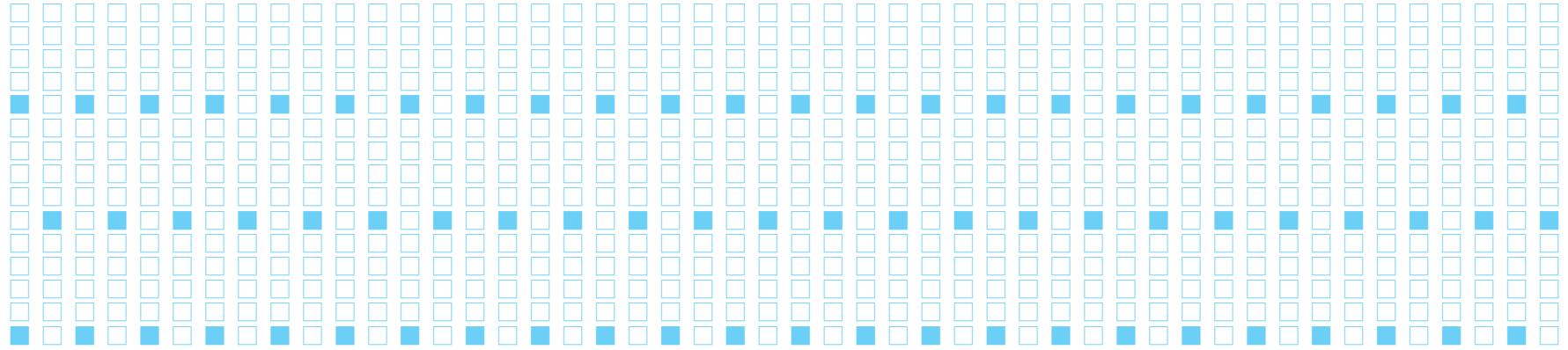


B4 たて組み6段 13Q





## 本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャン

してメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、

どのページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載

せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左

キャプションはこれくらい大きさをフォントを変えてもよし

キャプションはこれくらい大きさをフォントを変えてもよし

綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、

# 本文のフォントは中ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャン

してメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

どのページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

キャプションはこれくらい大きさを  
フォントを変えてもよし

キャプションはこれくらい大きさを  
フォントを変えてもよし



綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、

せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左

どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きでけ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
からない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話はお電話で承ります。み(左  
綴じ)は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウト  
用紙が必要な場合は「ダウンロード」  
からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載

# 本文のフォントは新ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで教えてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャン

してメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで教えてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、

どのページに何を載せたいかを文章で簡条書きで  
「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、



キャプションはこれくらいの大ききで  
フォントを変えてもよし

キャプションはこれくらいの大ききで  
フォントを変えてもよし

せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
らない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左

どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で簡条書きでけっ  
こうです。

「なにしろ初めてで、まったく分  
かない」という場合は発注決定の  
段階でご相談ください。細かいお  
話しはお電話で承ります。み(左  
綴じ)「は最初にお決めください。  
おおよその配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいかラフ  
を紙に書いてFAXか、スキャン  
してメール添付下さい。レイアウ  
ト用紙が必要な場合は「ダウンロー  
ド」からご利用下さい。ラフが描  
けない場合は、何ページに何を載

けない場合は、何ページに何を載

たく分か  
注決定の  
細かいお

。み(左  
。み(左  
。み(左  
。み(左

。み(左  
。み(左  
。み(左  
。み(左

。み(左  
。み(左  
。み(左  
。み(左

。み(左  
。み(左  
。み(左  
。み(左

。み(左  
。み(左  
。み(左  
。み(左