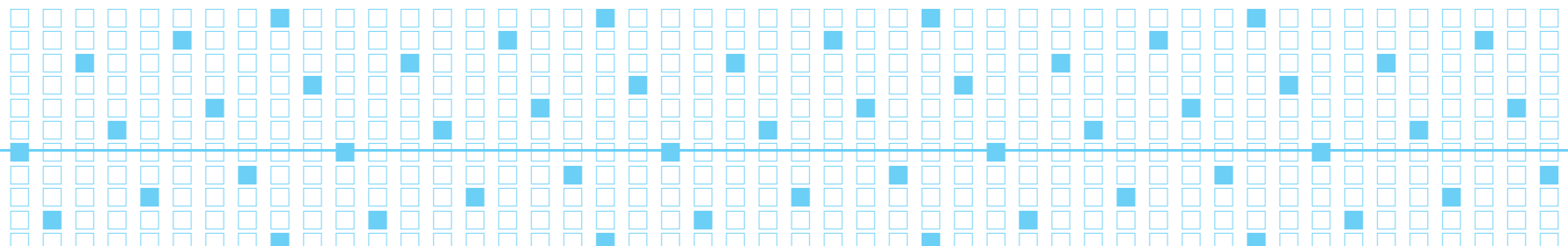
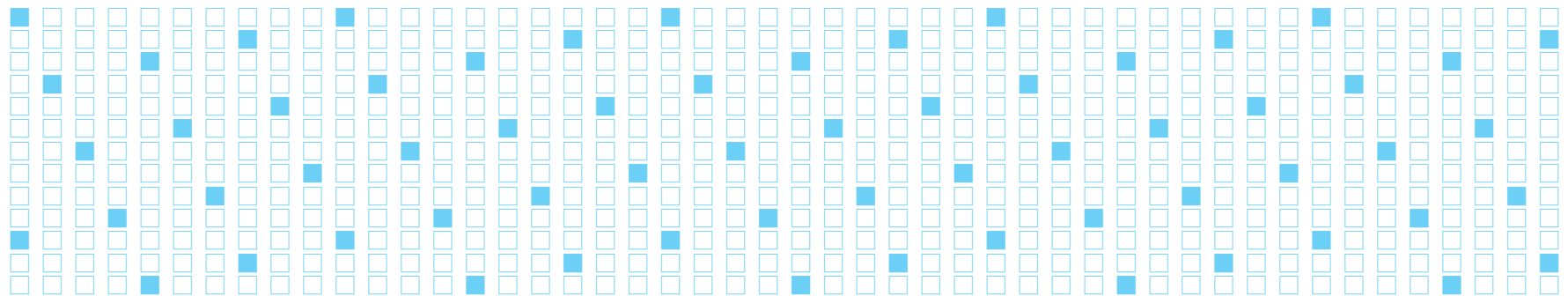
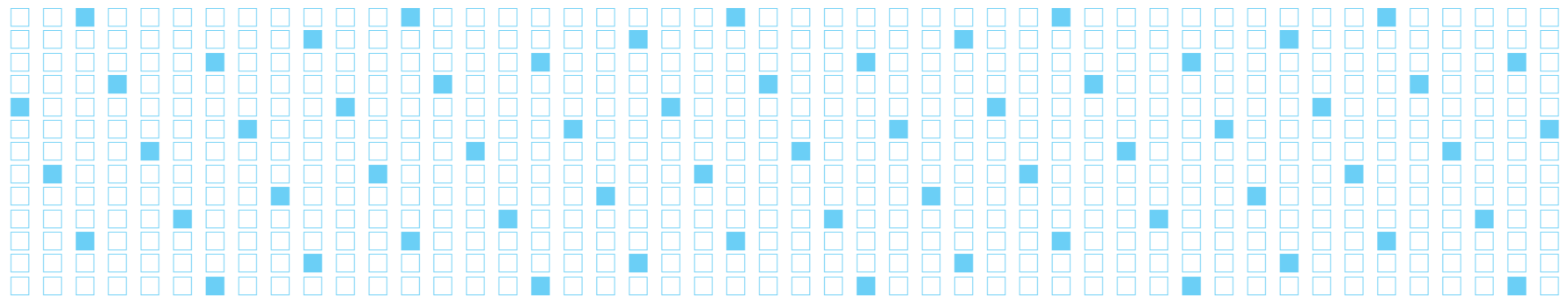
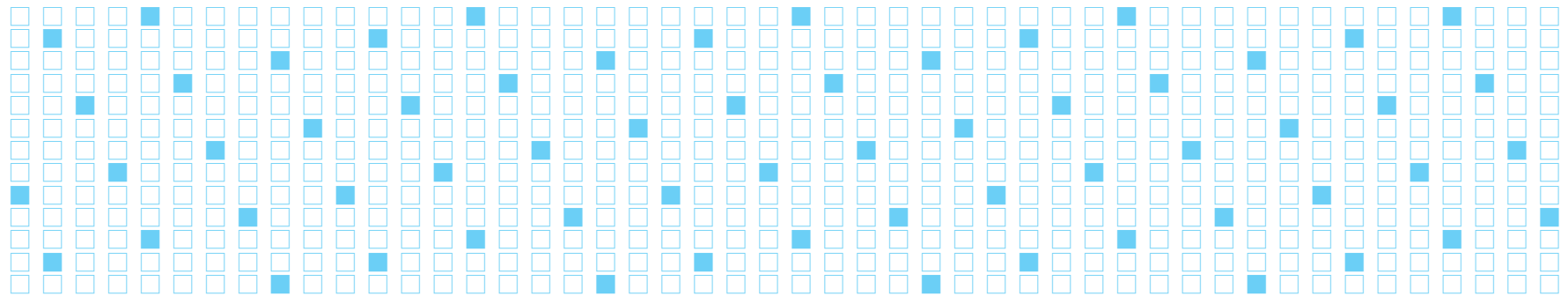
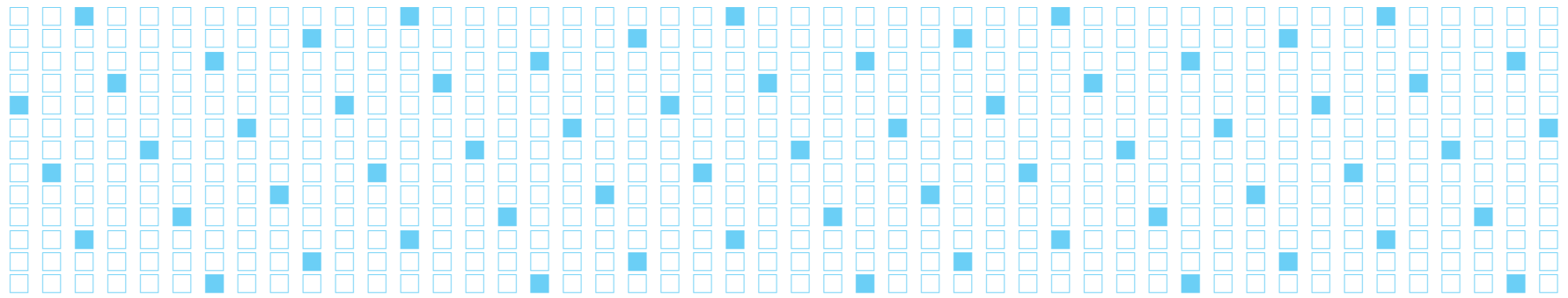
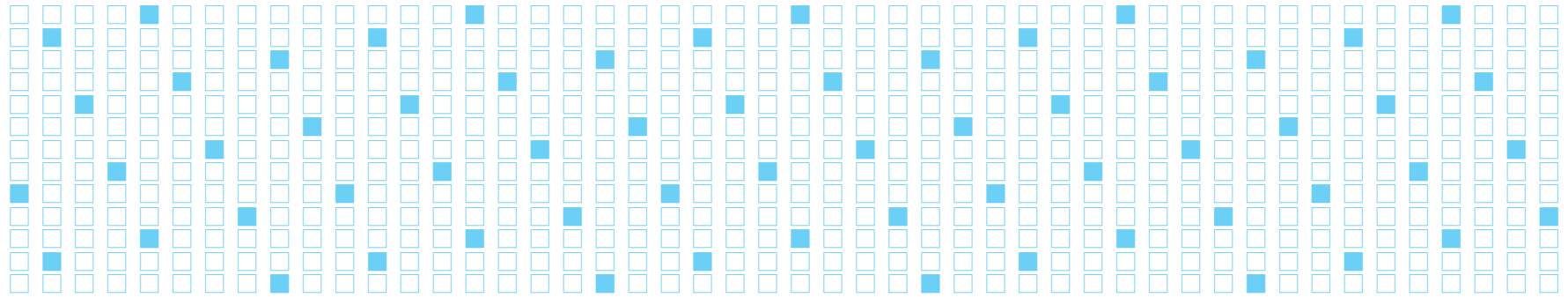
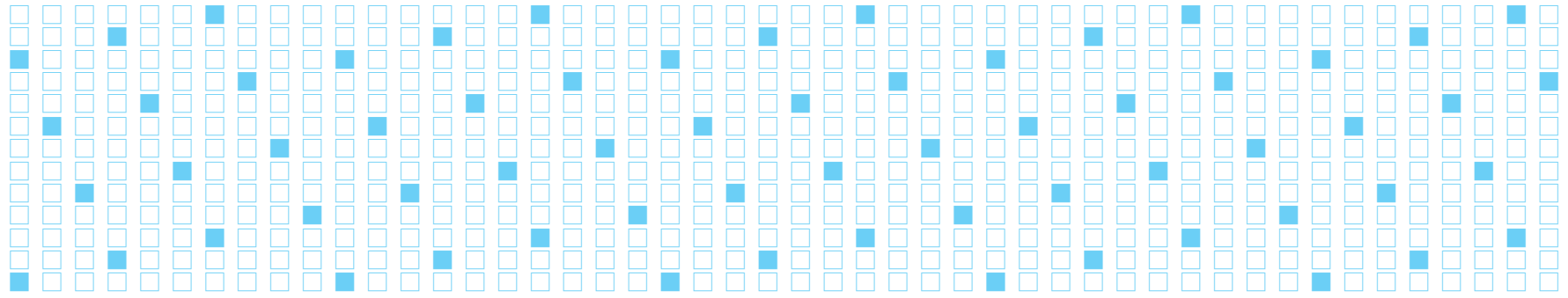
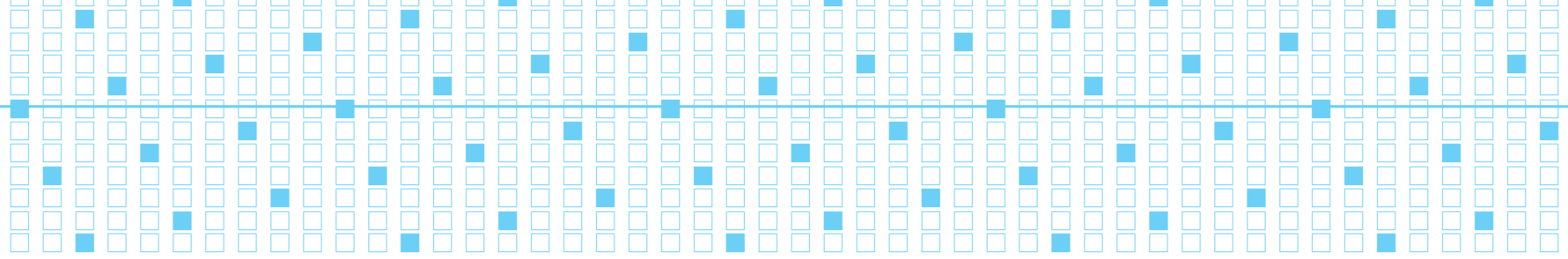


B4 たて組み7段 13Q





本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、どのページに何を載せたか、レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたか、レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたか、レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

本文のフォントは中ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはおで承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの



「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

キャプションはこれくらいの大き
きでフォントを変えてもよし

決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
になります。み（左綴じ）
「初にお決めください。お
その配置で構いませんの
どのページに何を載せた
らフを紙に書いてFAX
スキャンしてメール添付
し。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
ご利用下さい。ラフが描
きたくないかを文章で簡条書
けっこうです。」

発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
になります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
になります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

キャプションはこれくらいの大き
きでフォントを変えてもよし

にしろ初めてで、まった
から「ない」という場合は
決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
になります。み（左綴じ）
「初にお決めください。お
その配置で構いませんの
どのページに何を載せた
らフを紙に書いてFAX
スキャンしてメール添付
し。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
ご利用下さい。ラフが描
きたくないかを文章で簡条書
けっこうです。」

「なにしろ初めてで、まった
く分らない」という場合は
発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

「なにしろ初めてで、まった
く分らない」という場合は
発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

にしろ初めてで、まった
から「ない」という場合は
決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
になります。み（左綴じ）
「初にお決めください。お
その配置で構いませんの
どのページに何を載せた
らフを紙に書いてFAX
スキャンしてメール添付
し。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
ご利用下さい。ラフが描
きたくないかを文章で簡条書
けっこうです。」

「なにしろ初めてで、まった
く分らない」という場合は
発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

「なにしろ初めてで、まった
く分らない」という場合は
発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

発注決定の段階でご相談くだ
さい。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）
「最初にお決めください。お
およその配置で構いませんの
で、どのページに何を載せた
いかラフを紙に書いてFAX
か、スキャンしてメール添付
下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」
からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何
を載せたいかを文章で簡条書
きでけっこうです。」

本文のフォントは新ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、スクリーンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたか、スクリーンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

で、どのページに何を載せたか、スクリーンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、スクリーンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたか、スクリーンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんの

発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

キャプションはこれくらいの大
きさでフォントを変えてもよし

キャプションはこれくらいの大
きさでフォントを変えてもよし

発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話承ります。み（左綴じ）」
最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必ず必要場合は「ダウンロード」をご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は