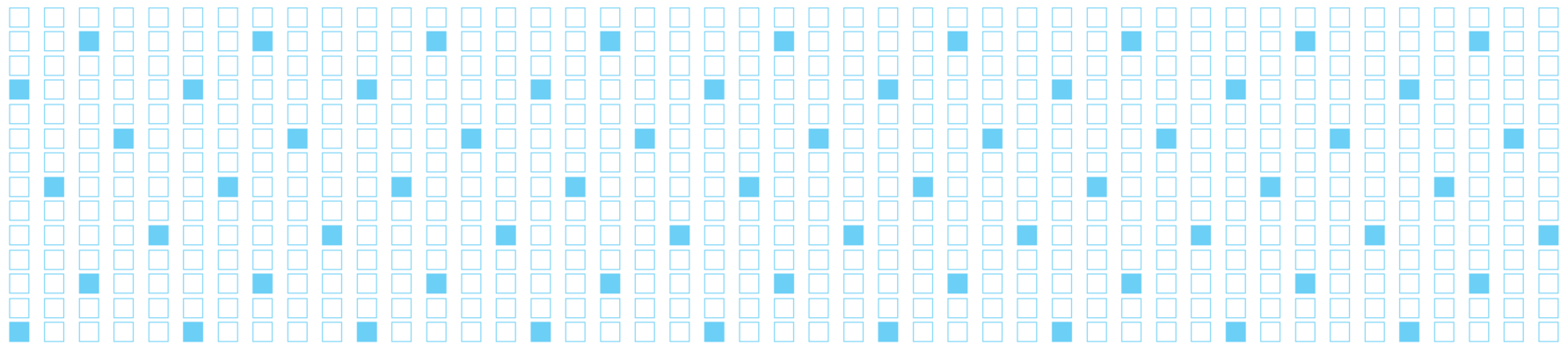
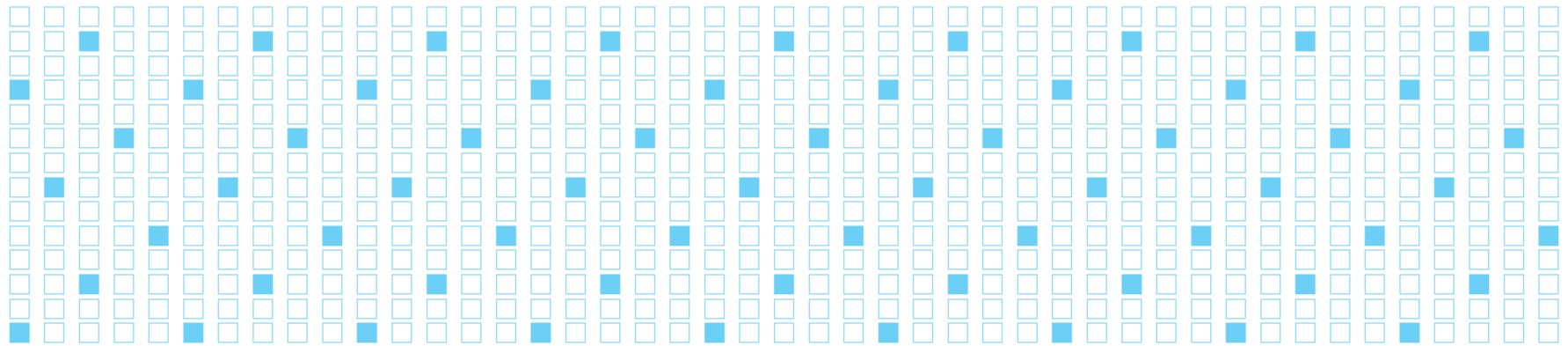
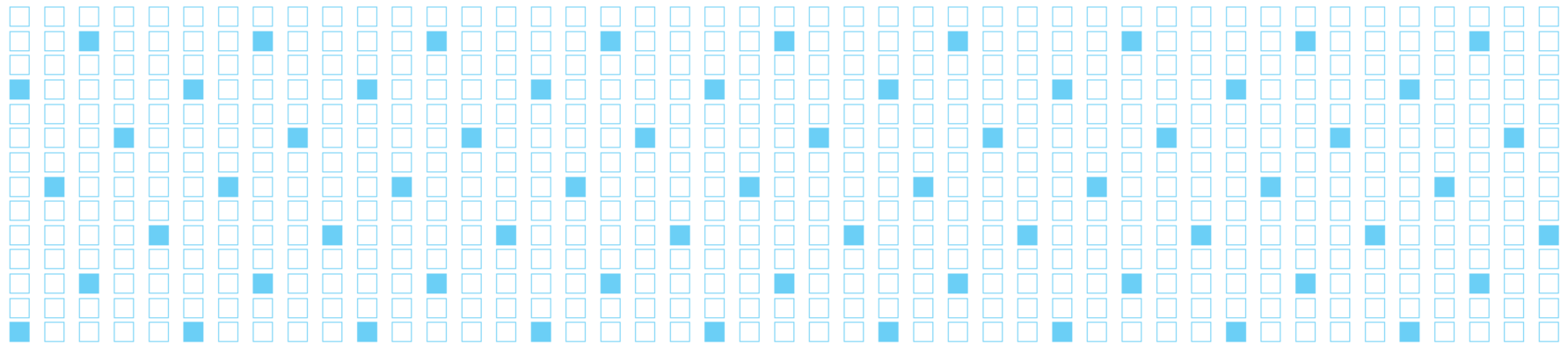
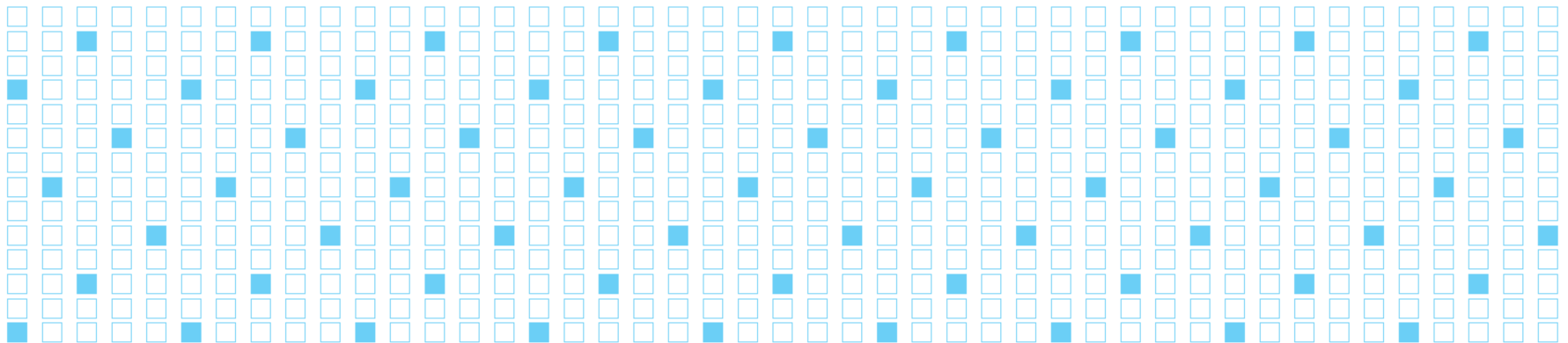
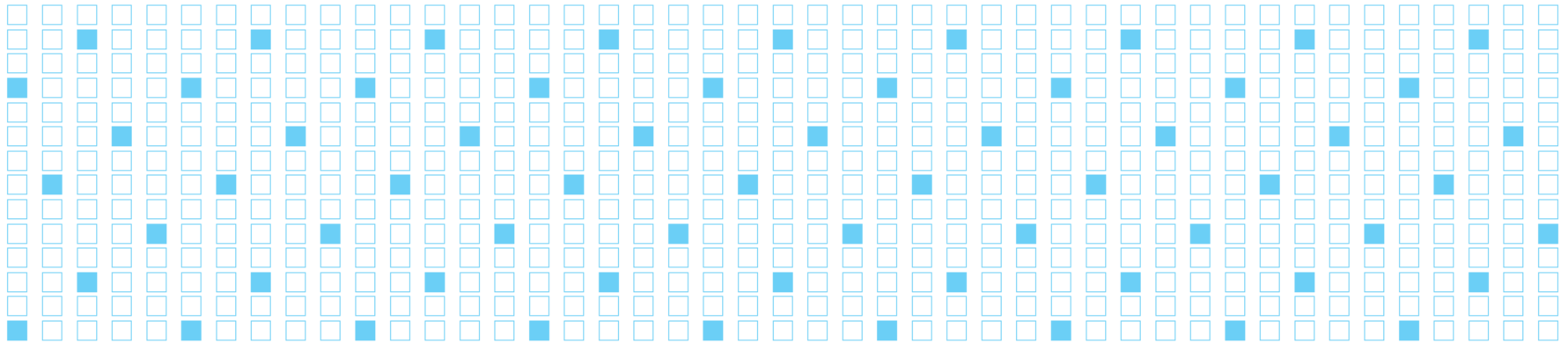
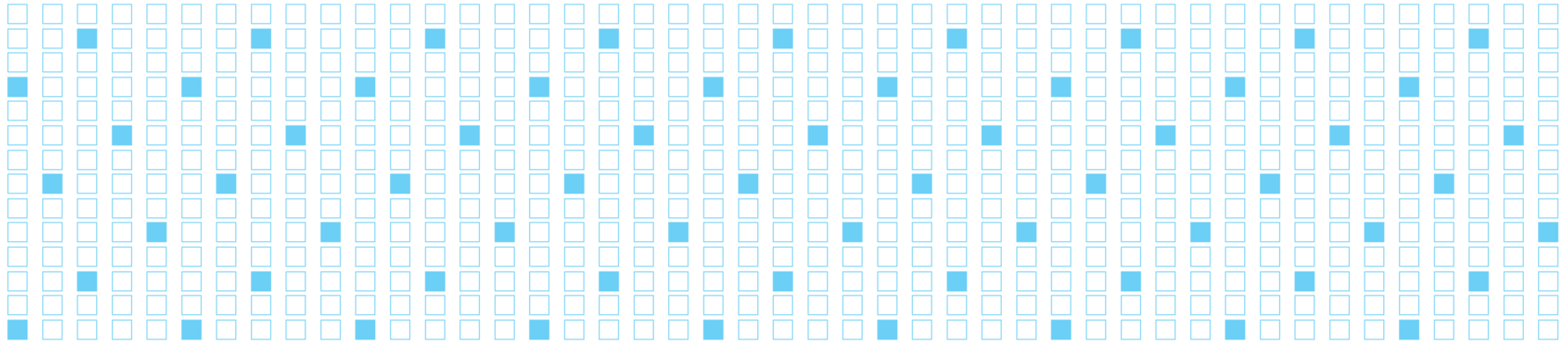
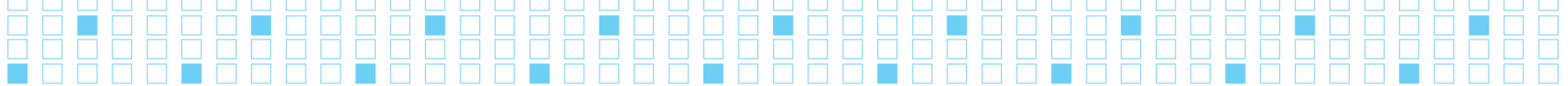


B4 たて組み6段 14Q





本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を

載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてF

A Xか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。

レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必

要な場
らご利
い場合
たいか
こうで
「なに
からな
定の段
かいお
み（左
ください
ません
載せた
AXか
付下さ

場合は、何
利用下さ
を文章

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

キャプションはこれくらいの大き
さでフォントを変えてもよし

キャプションはこれくらいの大き
さでフォントを変えてもよし

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

「なにしろ初めてで、まったく分
からぬ」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）」は最初にお決
めください。おおよその配置で構
いませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけ
ます。

本文のフォントは中ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を

載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてF

AXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。

レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでつけようです。

必要な場合
らご利用
い場合
たいか
こうで
「なにし
からな
定の段
かいお
み（左
ださい
ません
載せた
AXか
付下さ

本文のフォントは新ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を

載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてF



レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

FAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

必要な場合、ご利用下さい。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでつけてください。

な場合は
利用下さ
口は、何
がを文章
す。

「なにしろ初めてで、まったく分
は発注決
ごい。細
の決めく
構い
に何を
書いてF
ール添
用紙が必
「ド」か
が描けな
何を載せ
とでけっ
ります。
の決めく
構い
に何を
書いてF
ール添
用紙が必
「ド」か
が描けな
何を載せ
とでけっ
ります。
の決めく
構い
に何を
書いてF
ール添
用紙が必
「ド」か
が描けな
何を載せ
とでけっ
ります。

要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必

要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必
要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必

キャプションはこれくらいの大きさを
フォントを変えてもよし



キャプションはこれくらいの大きさを
フォントを変えてもよし



要な場合は「ダウンロード」か
らご利用下さい。ラフが描けな
い場合は、何ページに何を載せ
たいかを文章で簡条書きでけっ
ります。

「なにしろ初めてで、まったく分
からない」という場合は発注決
定の段階でご相談ください。細
かいお話しはお電話で承ります。
み（左綴じ）は最初にお決めく
ださい。おおよその配置で構い
ませんので、どのページに何を
載せたいかラフを紙に書いてF
AXか、スキャンしてメール添
付下さい。レイアウト用紙が必